Š T A T Ú T

Rady školy pri Základnej umeleckej škole, Mariánske námestie 252/5 Trebišov

V súlade s § 6 ods. 1 písm. b) a § 16 až § 23 zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o školskej správe“) sa vydáva tento štatút Rady školy pri Základnej umeleckej škole, Mariánske námestie 252/5 Trebišov (ďalej len „rada školy“).

Čl. I
Základné ustanovenia

1. V zmysle § 6 ods. 1 písm. b) a § 16 až § 23 zákona o školskej správe sa zriaďuje Rada školy pri Základnej umeleckej škole, Mariánske námestie 252/5 Trebišov
2. Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorej je zriadená.

Čl. II
Pôsobnosť a poslanie rady školy

1. Pôsobnosť rady školy sa vzťahuje na školu, pri ktorej je zriadená.
2. Rada školy je samosprávnym orgánom školy, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy, záujmy detí, žiakov, ich zákonných zástupcov a zamestnancov školy.
3. Rada školy plní funkciu verejnej kontroly prerokúvaním otázok týkajúcich sa vykonávania hlavnej činnosti školy.
4. Funkčné obdobie rady školy je štvorročné a začína plynúť dňom jej ustanovujúceho zasadnutia.

Čl. III
Činnosť rady školy

1. Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú na činnosť školy v oblasti výchovy a vzdelávania.
2. Rada školy prerokúva:
   a) školský poriadok,
   b) školský vzdelávací program,
   c) iné dôležité dokumenty a skutočnosti, ktoré sa týkajú činnosti školy,
   d) zriaďovateľom predložený návrh na vymenovanie riaditeľa školy bez výberového konania na zastupovanie na čas prerušenia vykonávania funkcie riaditeľa školy, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady podľa osobitného predpisu, ak dôjde k prerušeniu vykonávania funkcie riaditeľa školy z dôvodu výkonu verejnej funkcie, čerpania materskej dovolenky alebo rodičovskej dovolenky, alebo dlhodobej pracovnej neschopnosti presahujúcej šesť mesiacovpodľa § 13 ods. 7 zákona o školskej správe.
3. Rada školy sa vyjadruje najmä:
   a) ku koncepčným zámerom rozvoja školy a k projektu riadenia a rozvoja školy vrátane jeho vyhodnotenia riaditeľom školy,
   b) k návrhu na zrušenie školy a k návrhu na zriadenie alebo zrušenie jej organizačných zložiek a súčastí,
   c) k návrhu rozpočtu školy,
   d) k výročnej správe podľa § 40 zákona o školskej správe a k správe o výsledkoch

hospodárenia školy,
e) k informácii o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,
f) k nezabráneniu činnosti politickej strany alebo politického hnutia a ich propagácii vškole zo strany riaditeľa školy,
g) k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy.

4. Rada školy predkladá zriaďovateľovi odôvodnený návrh na odvolanie riaditeľa školy podľa § 13 ods. 6 písm. a) zákona o školskej správe.
5. Rada školy pri základnej škole môže v súlade s § 25 ods. 3 písm. b) zákona o školskej správe schváliť ustanovenie školského parlamentu.

Čl. IV
Zloženie rady školy

1. Rada školy má 11 členov. Zriaďovateľ písomne určuje počet a zloženie členov rady školy v súlade s § 18 zákona o školskej správe.
2. Členmi rady školy pri základnej umeleckej škole sú:
   a) traja zvolení zástupcovia zamestnancov školy,
   b) štyria zvolení zástupcovia zákonných zástupcov žiakov,
   c) štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.

Čl. V
Voľby do rady školy

1. Za ustanovenie rady školy zodpovedá zriaďovateľ. Zriaďovateľ písomne určuje počet a zloženie členov rady školy a termín vykonania volieb členov rady školy.
2. Voľby do rady školy vyhlasuje zriaďovateľ najneskôr 30 dní pred dňom skončenia funkčného obdobia rady školypre každú kategóriu voličov a vyhlásenie sa zverejňuje najmä na webovom sídle školy.
3. Voľby do rady školy organizačne zabezpečuje riaditeľ školy na základe písomného poverenia zriaďovateľa.
4. Zoznam kandidátov vo voľbách do rady školy za príslušnú kategóriu voličov zostavuje predseda rady školy. Do zoznamu kandidátov možno zaradiť len osobu, ktorá s kandidatúrou písomne súhlasila a ktorú navrhol najmenej jeden volič z príslušnej kategórie voličov.
5. Voľby do rady školy sa uskutočňujú tajným hlasovaním.
6. Voľby možno pre príslušnú kategóriu voličov uskutočniť, ak je v mieste ich konania prítomná nadpolovičná väčšina voličov príslušnej kategórie. Ak táto podmienka nie je splnená, zriaďovateľ vyhlási za príslušnú kategóriu voličov opakované voľby. Pri opakovaných voľbách sa podmienka účasti nadpolovičnej väčšiny voličov príslušnej kategórie nevyžaduje.
7. Voľby do rady školy možno uskutočniť aj elektronicky, ak sú zabezpečené podmienky podľa § 20 ods. 1 až 5 a § 21 zákona o školskej správe.
8. Na hlasovacom lístku sa uvádzajú všetci kandidáti zo zoznamu kandidátov za príslušnú kategóriu voličov. Hlasovací lístok je platný, ak na ňom volič vyznačí najviac taký počet kandidátov, aký počet zástupcov príslušnej kategórie voličov sa volí do rady školy.

9. Obaja zákonní zástupcovia dieťaťa alebo žiaka majú spoločne jeden hlas bez ohľadu na skutočnosť, či sú manželmi. Ak školu navštevuje viac ich detí, za každé dieťa majú spoločne jeden hlas. Toto pravidlo platí aj vtedy, ak je dieťa súdom zverené len jednému zákonnému zástupcovi alebo do striedavej osobnej starostlivosti.
10. Do rady školy sú za príslušnú kategóriu voličov zvolení kandidáti, ktorí získali najvyšší počet hlasov, a to podľa počtu členov rady školy určeného zriaďovateľom pre príslušnú kategóriu.
11. Pri rovnosti hlasov kandidátov, ktorá má vplyv na zvolenie člena rady školy, sa o zvolení člena rady školy rozhodne verejným žrebovaním.
12. Kandidáti, ktorí neboli zvolení za členov rady školy, sa stávajú náhradníkmi za príslušnú kategóriu voličov v poradí podľa počtu získaných hlasov.
13. Ak vo voľbách nebol zvolený potrebný počet zástupcov niektorej kategórie voličov, zriaďovateľ vyhlási doplňujúce voľby za príslušnú kategóriu voličov.
14. Predseda rady školy vyhotoví o vykonaní volieb do rady školy zápisnicu, ktorá obsahuje:
    a) dátum a čas začiatku a skončenia volieb do rady školy a čas ich prípadného prerušenia,
    b) celkový počet voličov príslušnej kategórie voličov,
    c) počet voličov, ktorým boli vydané hlasovacie lístky,
    d) počet odovzdaných hlasovacích lístkov,
    e) počet platných hlasovacích lístkov,
    f) počet platných hlasov odovzdaných jednotlivým kandidátom,
    g) zoznam zvolených kandidátov v rozsahu meno, priezvisko a kategória voličov,
    h) meno, priezvisko a podpis predsedu rady školy a overovateľa zápisnice.
15. Prílohou zápisnice o vykonaní volieb do rady školy je dokumentácia z volieb za jednotlivé kategórie voličov vrátane prezenčných listín.
16. Predseda rady školy zabezpečí zverejnenie zápisnice do troch pracovných dní od vykonania volieb do rady školy za poslednú kategóriu voličov najmä na webovom sídle školy a jej doručenie zriaďovateľovi.

Čl. VI
Členstvo v rade školy a jeho zánik

1. Členom rady školy môže byť iba fyzická osoba. Funkcia člena rady školy je bez nároku na odmenu a jej výkon je nezastupiteľný. Členstvo v rade školy nie je viazané na počet funkčných období, počas ktorých člen rady školy vykonáva svoj mandát.
2. Členstvo v rade školy zaniká:
    a) uplynutím funkčného obdobia rady školy,
    b) vzdaním sa členstva; člen rady školy sa môže vzdať členstva písomným oznámením doručeným zriaďovateľovi, pričom členstvo zaniká dňom jeho doručenia, ak v oznámení nie je uvedený neskorší dátum,
    c) ak zvolený zástupca zamestnancov prestane byť zamestnancom školy,
    d) ak dieťa alebo žiak zvoleného zástupcu zákonných zástupcov prestane byť dieťaťom, alebo žiakom školy,
    e) odvolaním,
    f) obmedzením spôsobilosti člena rady školy na právne úkony,
    g) smrťou člena rady školy alebo jeho vyhlásením za mŕtveho,
    h) ustanovením člena rady školy do funkcie, ktorá je nezlučiteľná s členstvom v rade školy,
    i) výmazom školy z registra alebo zrušením príslušnej organizačnej zložky.

3. Členstvo nového člena rady školy trvá do konca funkčného obdobia rady školy, ak nenastanú dôvody jeho skoršieho zániku

Čl. VII
Zmeny v členstve rady školy

1. Ak v priebehu funkčného obdobia rady školy zanikne členstvo niektorého z jej členov, rada školy sa doplní nasledovne:
   a) za zvoleného zástupcu zákonných zástupcov nastúpi náhradník, ktorý nasleduje v poradí podľa počtu hlasov získaných vo voľbách, ak sa ujme mandátu člena rady školy. Ak viacerí náhradníci získali vo voľbách rovnaký počet hlasov, o poradí sa rozhodne verejným žrebovaním,
   b) za zvoleného zástupcu zamestnancov školy sa postupuje rovnako ako pri zástupcovi zákonných zástupcov,
   c) za delegovaného zástupcu zriaďovateľa deleguje zriaďovateľ nového člena rady školy.
2. Ak nie je možné doplniť radu školy náhradníkom za príslušnú kategóriu voličov, zriaďovateľ vyhlási doplňujúce voľby. Doplňujúce voľby organizačne zabezpečí riaditeľ školy na základe písomného poverenia zriaďovateľa a za súčinnosti predsedu rady školy.
3. Zvoleného člena rady školy môže odvolať len príslušná kategória voličov, ktorú v rade školy zastupuje, ak sa bez ospravedlnenia nezúčastní na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach rady školy.
4. O odvolaní zvoleného člena rady školy rozhodujú hlasovaním voliči príslušnej kategórie. Hlasovanie je platné, ak sa ho zúčastní nadpolovičná väčšina týchto voličov; na odvolanie člena je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny zúčastnených voličov. Členstvo v rade školy zaniká dňom odvolania.
5. O odvolaní zvoleného člena rady školy sa vyhotoví zápisnica, ktorá obsahuje najmä výsledky hlasovania. Zápisnicu doručí predseda rady školy zriaďovateľovi; ak ide o odvolanie predsedu rady školy, doručí ju zriaďovateľovi člen rady školy poverený radou školy.
6. Zriaďovateľ môže svojho delegovaného zástupcu odvolať bez uvedenia dôvodu. Odvolanie musí byť písomné a zriaďovateľ ho doručí rade školy.

Čl. VIII
Práva a povinnosti členov rady školy a pozastavenie členstva

1. Člen rady školy má právo:
   a) zúčastňovať sa na zasadnutiach rady školy a podieľať sa na jej činnosti,
   b) hlasovať o prerokúvaných návrhoch a uzneseniach rady školy,
   c) predkladať návrhy, podnety a pripomienky týkajúce sa činnosti rady školy a školy,
   d) navrhovať body programu zasadnutia rady školy,
   e) oboznamovať sa s podkladmi a dokumentmi potrebnými na prerokovanie jednotlivých bodov programu,
   f) požadovať vysvetlenia a informácie súvisiace s pôsobnosťou a činnosťou rady školy,
   g) voliť a byť volený do funkcie predsedu alebo podpredsedu rady školy.
2. Člen rady školy je povinný:
   a) zúčastňovať sa na zasadnutiach rady školy; svoju neprítomnosť na zasadnutí vopred oznámi predsedovi rady školy,

b) vykonávať svoju funkciu osobne a v súlade so zákonom o školskej správe a týmto štatútom,
c) zastupovať záujmy kategórie, za ktorú bol zvolený alebo delegovaný, s prihliadnutím
na verejný záujem a záujmy školy,
d) oboznámiť sa s podkladmi predloženými na rokovanie rady školy a zodpovedne sa podieľať na jej rozhodovaní,
e) zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktorých zverejnením by mohlo dôjsť k porušeniu ochrany osobných údajov alebo práv a oprávnených záujmov iných osôb,
f) bezodkladne oznámiť predsedovi rady školy a zriaďovateľovi skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na jeho členstvo v rade školy alebo viesť k jeho zániku alebo pozastaveniu.

3. Členstvo v rade školy sa pozastavuje v prípadoch ustanovených v § 22 ods. 7 až 9 zákona o školskej správe, a to na dobu ustanovenú týmto zákonom.
4. Počas pozastavenia členstva člen rady školy nevykonáva práva a povinnosti vyplývajúce z členstva v rade školy.
5. Ak je pozastavené členstvo predsedu rady školy, jeho funkciu počas pozastavenia členstva vykonáva podpredseda rady školy. Ak je súčasne pozastavené členstvo predsedu aj podpredsedu rady školy, postupuje sa podľa § 22 ods. 10 zákona o školskej správe.

Čl. IX
Predseda a podpredseda rady školy

1. Radu školy riadi predseda rady školy. Predsedu rady školy v čase jeho neprítomnosti zastupuje podpredseda v rozsahu jeho práv a povinností.
2. Ak rada školy nemá predsedu ani podpredsedu, predsedu zastupuje v plnom rozsahu jeho práv a povinností člen rady školy určený žrebovaním podľa § 17 ods. 2 zákona o školskej správe.
3. Predsedu a podpredsedu rady školy volí rada školy zo svojich členov tajným hlasovaním na ustanovujúcom zasadnutí rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy.
4. Predseda rady školy najmä:
   a) zvoláva a vedie zasadnutia rady školy,
   b) zostavuje návrh programu zasadnutia rady školy,
   c) zabezpečuje plnenie uznesení rady školy,
   d) zabezpečuje komunikáciu rady školy so zriaďovateľom a riaditeľom školy,
   e) zabezpečuje vedenie dokumentácie o činnosti rady školy,
   f) podpisuje zápisnice, uznesenia a ďalšie dokumenty rady školy,
   g) zabezpečuje zverejňovanie dokumentov a informácií rady školy v rozsahu ustanovenom zákonom a týmto štatútom,
   h) je členom a zároveň predsedom výberovej komisie na obsadenie funkcie riaditeľa školy podľa § 11 ods. 1 písm. a) zákona o školskej správe,
5. Predsedu alebo podpredsedu rady školy môže rada školy odvolať z funkcie nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy. Predseda alebo podpredseda rady školy sa môže svojej funkcie vzdať písomným oznámením doručeným zriaďovateľovi.
6. Funkcia predsedu alebo podpredsedu rady školy zaniká dňom doručenia oznámenia zriaďovateľovi, ak v oznámení nie je uvedený neskorší dátum.

7. Odvolaním predsedu alebo podpredsedu rady školy z funkcie alebo vzdaním sa tejto funkcie jeho členstvo v rade školy nezaniká. Rada školy bezodkladne zvolí nového predsedu alebo podpredsedu rady školy.

Čl. X
Zasadnutia a rokovanie rady školy

1. Rada školy zasadá podľa schváleného plánu činnosti najmenej dvakrát v priebehu školského roka tak, aby bola schopná uznášať sa. Ak rada školy nezasadá v ustanovenom rozsahu tak, aby bola schopná uznášať sa, zriaďovateľ môže vyhlásiť funkčné obdobie rady školy za predčasne skončené.
2. Zasadnutie rady školy zvoláva predseda rady školy. Oznámenie o zasadnutí rady školy sa zverejňuje na verejne prístupnom mieste určenom školou a na webovom sídle školy najmenej päť kalendárnych dní pred zasadnutím rady školy.
3. Rada školy môže zasadnúť mimoriadne, ak o to požiada zriaďovateľ, riaditeľ školy, najmenej tretina členov rady školy alebo najmenej štvrtina zamestnancov školy. Mimoriadne zasadnutie rady školy sa uskutoční do 15 dní od doručenia žiadosti.
4. Rada školy je schopná uznášať sa, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov rady školy. Na prijatie uznesenia rady školy je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov. Pri rovnosti počtu hlasov je rozhodujúci hlas predsedajúceho.
5. Zasadnutie rady školy je verejné, ak rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých jej členov nerozhodne inak. Za neverejný môže byť vyhlásený aj samostatný bod programu zasadnutia rady školy. Návrh na vyhlásenie zasadnutia rady školy alebo niektorého bodu programu za neverejný musí byť odôvodnený a zverejňuje sa spolu s uznesením zo zasadnutia rady školy. Zasadnutie rady školy sa považuje za verejné aj vtedy, ak je zabezpečený jeho verejný priamy prenos.
6. Ak nie je možné zabezpečiť fyzickú prítomnosť nadpolovičnej väčšiny všetkých členov rady školy na zasadnutí na určenom mieste, zasadnutie rady školy možno uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti členov rady školy, ak sú zabezpečené podmienky umožňujúce ich účasť, hlasovanie a identifikáciu; tajné hlasovanie možno týmto spôsobom uskutočniť, ak to technické podmienky umožňujú.
7. Rada školy môže prijímať uznesenia aj hlasovaním per rollam, ktoré sa uskutočňuje mimo zasadnutia rady školy prostredníctvom elektronickej pošty, najmä ak je potrebné rozhodnúť o veci, ktorá neznesie odklad.
8. Hlasovanie per rollam sa uskutoční na návrh predsedu rady školy alebo najmenej dvoch členov rady školy. Predseda rady školy zašle všetkým členom rady školy na nimi oznámené e-mailové adresy:
   a) návrh uznesenia,
   b) podklady potrebné na rozhodnutie,
   c) dôvod uskutočnenia hlasovania per rollam,
   d) informáciu o spôsobe a lehote hlasovania.
9. Na prijatie uznesenia hlasovaním per rollam je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov rady školy.

Čl. XI
Spôsob určovania členov výberovej komisie na obsadenie funkcie riaditeľa školy

1. Predseda rady školy je podľa § 11 ods. 1 písm. a) zákona o školskej správe členom a zároveň predsedom výberovej komisie na obsadenie funkcie riaditeľa školy.
2. Rada školy určuje členov výberovej komisie spomedzi svojich členov podľa § 11 ods. 1 písm. b) zákona o školskej správe hlasovaním na zasadnutí rady školy, ktoré sa uskutoční do 14 dní odo dňa vyhlásenia výberového konania zriaďovateľom.
3. Za kategóriu zamestnancov, kategóriu zákonných zástupcov a kategóriu zriaďovateľa určí rada školy hlasovaním po dvoch členoch výberovej komisie z príslušnej kategórie; za kategóriu, ktorú zastupuje predseda rady školy, určí jedného ďalšieho člena. Určení sú kandidáti, ktorí získali najvyšší počet hlasov.
4. Pri rovnosti hlasov, ktorá má vplyv na určenie člena výberovej komisie, sa medzi kandidátmi s rovnakým počtom hlasov uskutoční opakované hlasovanie, a to až do určenia člena výberovej komisie.
5. Predseda rady školy písomne oznámi zriaďovateľovi členov rady školy určených do výberovej komisie spôsobom a v lehote určenej zriaďovateľom.
6. Predseda rady školy zabezpečí v súčinnosti so školou zverejnenie oznámenia o vyhlásení výberového konania na webovom sídle školy a prostredníctvom sociálnych sietí, ak má škola k sociálnym sieťam prístup, v súlade s § 9 ods. 4 zákona o školskej správe.
7. Predseda výberovej komisie podľa § 11 ods. 2 zákona o školskej správe preukázateľne vyzve najmenej 15 dní pred uskutočnením výberového konania na delegovanie zástupcov do výberovej komisie:
   a) zriaďovateľa – dvoch zástupcov, ktorí nie sú členmi rady školy,
   b) odborovú organizáciu – jedného zástupcu, ak v škole pôsobí a ide o základnú školu,
   c) regionálny úrad – jedného zástupcu.

Čl. XII
Hospodárenie rady školy

1. Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy určených na tento účel v súlade s osobitnými predpismi.
2. Rada školy nemá vlastný majetok.

Čl. XIII
Dokumentácia rady školy

1. Z každého zasadnutia rady školy sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje najmä:
   a) miesto, dátum a čas konania zasadnutia,
   b) program zasadnutia,
   c) zoznam prítomných, prípadne neprítomných členov rady školy,
   d) stručný a vecný záznam o priebehu rokovania,
   e) výsledky hlasovania,
   f) prijaté uznesenia.
2. Zápisnicu vyhotovuje člen rady školy poverený predsedom rady školy. Zápisnicu podpisuje predseda rady školy a overovateľ zápisnice.

3. Zápisnica zo zasadnutia rady školy sa zverejňuje na webovom sídle školy v súlade s osobitným predpisom. Ak zápisnica obsahuje osobné údaje, zverejňujú sa v rozsahu meno a priezvisko. Uznesenia rady školy sa zverejňujú najmä na webovom sídle školy.
4. Dokumentáciu rady školy tvoria najmä štatút rady školy a jeho dodatky, plán činnosti rady školy, zápisnice a uznesenia zo zasadnutí rady školy, prezenčné listiny, dokumentácia súvisiaca s voľbami a zmenami v členstve rady školy a ďalšie písomnosti súvisiace s jej činnosťou.
5. Za vedenie dokumentácie rady školy zodpovedá predseda rady školy. Dokumentácia rady školy sa uchováva vo vyhradenom priestore v sídle školy tak, aby bola zabezpečená jej ochrana pred stratou, poškodením alebo neoprávneným prístupom.
6. Po skončení funkčného obdobia rady školy predseda rady školy odovzdá dokumentáciu novoustanovenej rade školy, o čom sa vyhotoví písomný záznam.

Čl. XIV
Záverečné ustanovenia

1. Štatút rady školy schvaľuje rada školy nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy.
2. Zmeny a doplnenia tohto štatútu sa vykonávajú formou písomných dodatkov, ktoré schvaľuje rada školy nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy.
3. Štatút rady školy a jeho dodatky sa zverejňujú na webovom sídle školy.
4. Tento štatút bol schválený Radou školy pri Základnej umeleckej škole, Mariánske námestie 252/5 Trebišov na zasadnutí konanom dňa 14. 10. 2026 uznesením.
5. Tento štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia Radou školy pri Základnej umeleckej škole, Mariánske námestie 252/5 Trebišov.

V Trebišove dňa 14. 10. 2026

.....
predseda rady školy